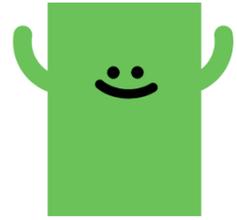




學生學習歷程 系統操作說明

E-PORTFOLIO

目錄



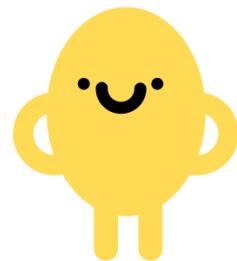
系統介紹

新北市校務行政系統(全誼&北科系統)



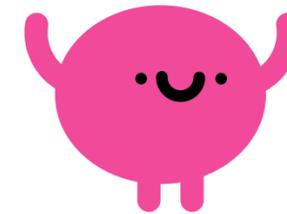
學習歷程檔案流程及規範

學生三大動作及格式類型



注意事項及常見問題

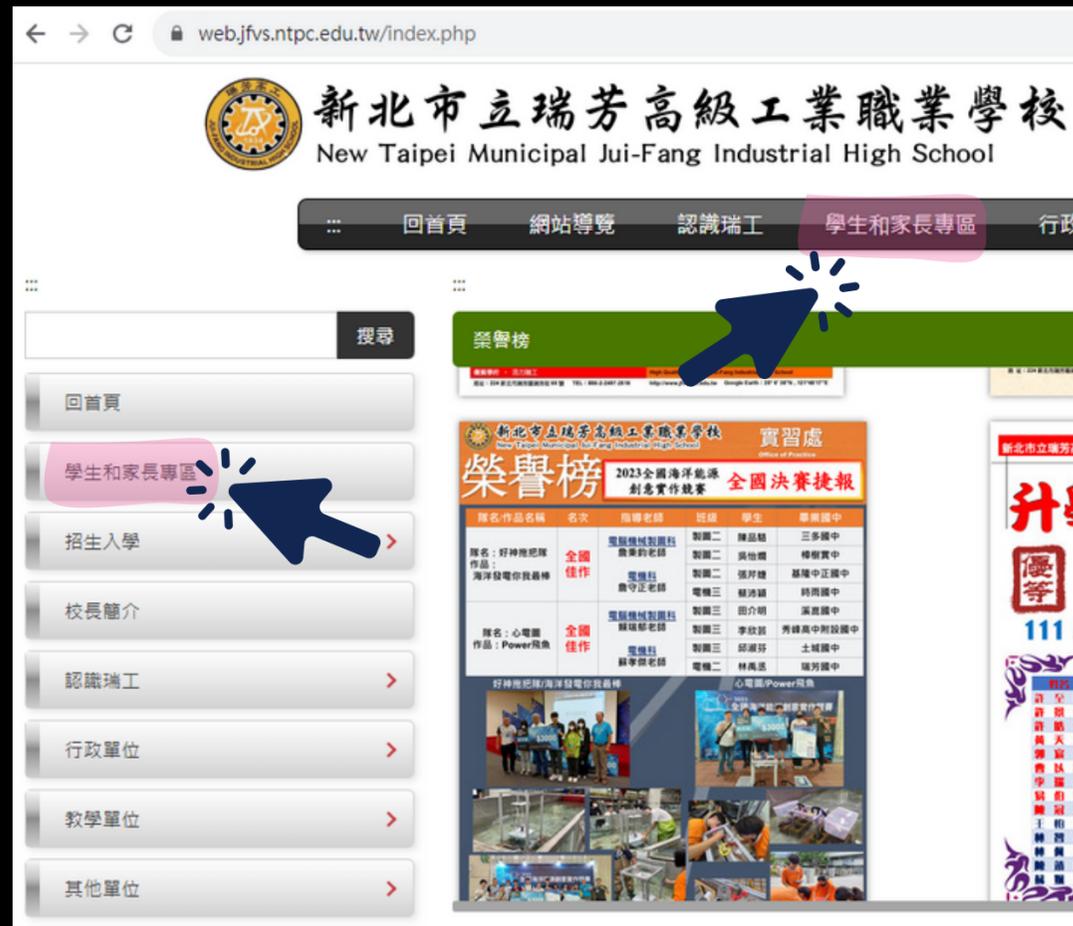
課程學習成果及多元表現



相關資源

升學資源及參考網站

學校首頁



首頁 / 學生和家長專區

- 本校招生
- 獎學金公告
- 課程計畫評鑑、成績與重補修
- 學生學習歷程檔案(日校)
- 學生學習歷程檔案(進修部)
- 學生志願選課系統

→ 家長和學生專區

→ 學生學習歷程檔案(日校)

→ 新北市校務行政系統

系統入口



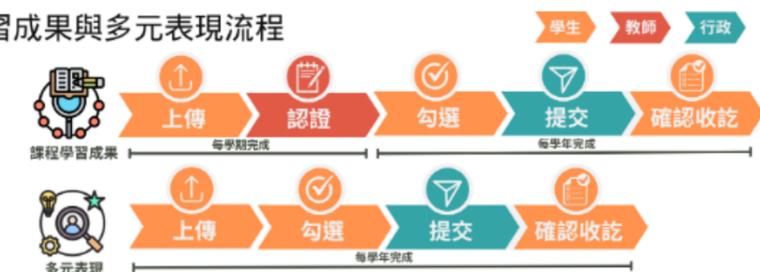
學生學習歷程檔案

字體大小調整 小 中 大

重要公告

- 高二、高三學生「課程學習成果」及「多元表現」勾選檔案及確認收訖時間
 1. 對象：全校高二(新北市校務行政系統)、高三(欣河系統)
 2. 學生勾選：112年9月11日 星期一 ~ 112年9月24日 星期日(23:59止)
 3. 學生確認收訖明細：112年10月05日 星期四 ~ 112年10月13日 星期五(17:00止)
- 請同學務必記得勾選及確認收訖明細，提交之檔案將作為未來升學備審資料！

課程學習成果與多元表現流程



系統入口

- 學生學習歷程檔案(欣河系統)(110學年度前適用)
- 新北市校務行政系統(全館校務行政系統[北科大高中職校務系統]學生學習歷程檔案系統入口)



→ 登入系統

→ 高中職校務【H】

→ 開啟外部連結

→ 學生學習歷程系統

※ 忘記帳號密碼 → 洽註冊組找回帳號並還原密碼

- 個人忘記：本人親自至註冊組
- 班級忘記：指派一位同學(副班長) 代為記錄忘記同學名單至註冊組統一還原



開啟外部連結

您將要離開校務系統前往 <https://hsa.ntpc.edu.tw/>，確定前往嗎？

立即前往這個網址



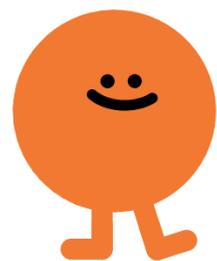
學習歷程檔案的特色

可以想像成是學生高中三年的履歷

希望高中職學生在學期間，可以定期紀錄、
整理自己的學習表現幫助學生生涯探索，
也會作為升大學個人申請第二階段的備審資料。



1. 呈現考試外的學習成果
2. 選修課程協助個人生涯探索
3. 改善備審資料軍備競賽的缺點



系統首頁

A. 功能列表

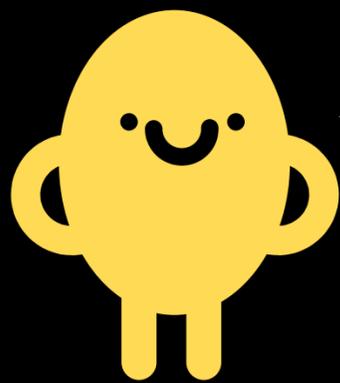
B. 系統公告

C. 使用者基本資訊

D. 校內歷程相關設定

E. 校內公告

F. 操作手冊



新北教育局 高中職校務行政系統 學生學習歷程

學生學習歷程系統 首頁 基本資料 課程紀錄 多元表現 校務明細 歷年紀錄統計 檔案下載

A. 系統公告 B. 系統公告 (學生) 查詢新北校務系統 退出

系統公告 B. 另與校務系統所有學生學習歷程系統公告!

- 109-09-01 學生學習歷程系統「基本資料」子選項「學習計畫檔案」功能將於9/1... ※點擊查閱內容※
- 109-12-22 學習歷程檔案之「課程學習成果」及「多元表現」上傳容量上限調整 ※點擊查閱內容※
- 109-01-06 「多元表現-團體活動紀錄紀錄」欄位增加學年與欄位 ※點擊查閱內容※

C. 基本資料 C. 學號: 810001 姓名: 身分證字號: 年級: 一年一班 座號: 01

D. 課程學習成果設定資訊 D.

開放上傳學年: 108 學年 勾選學年: 108 學年

開放上傳期間: 108/08/01 00:00 - 112/07/31 23:59
 下學期: 未設定
 寒暑假補修: 未設定
 暑期補修: 未設定

開放勾選時間: 108/09/24 00:00 - 112/12/31 17:00

多元表現設定資訊

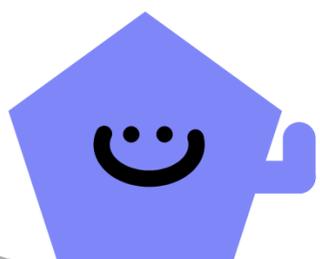
上傳學年: 108 學年 勾選學年: 108 學年

開放上傳時間: 111/07/01 00:00 - 112/07/31 16:59 開放勾選時間: 108/08/01 00:00 - 112/12/31 12:00

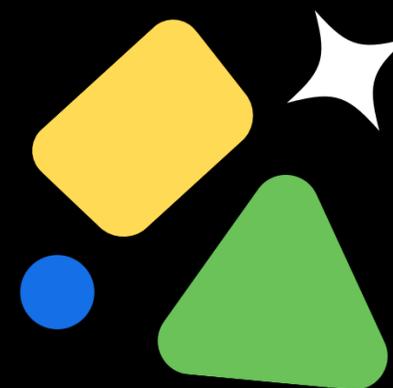
注意事項

1. 針對【課程學習成果】、【多元表現】的相關設定(例: 學年、開放時間)尚與舊版...
 請先洽詢【學校】【學生學習歷程】的【校務管理(學校校長)】、
 【學生學習歷程】的相關設定為【學校】【學生學習歷程】的【校務管理(學校校長)】所設定

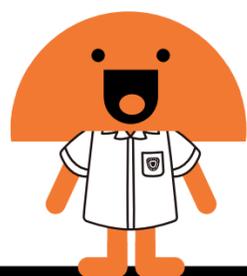
E. 校內公告 E. 操作手冊 F. 操作手冊(學生)



學習歷程檔案流程



學生



每學期上傳

課程學習成果
多元表現

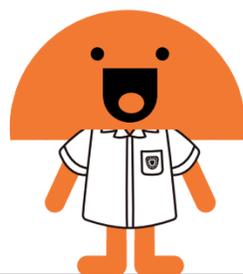
任課教師



每學期認證

課程學習成果

學生



每學年勾選

課程學習成果
多元表現

行政人員



每學年提交

課程學習成果
多元表現



學生



每學年確認收訖

課程學習成果
多元表現



學生流程三大動作

★ 請注意各階段動作開放時間！

上傳

每學期

檔案傳至
校內學習歷程平台

勾選

每學年

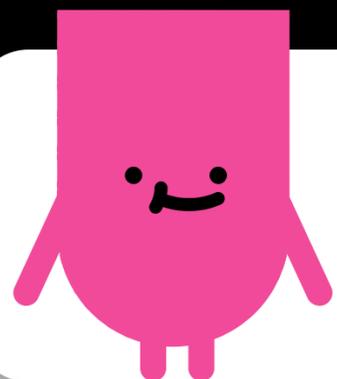
選擇從校內學習歷程平台
要提交至
中央資料庫的檔案

確認收訖

每學年

確認勾選的檔案
已完成提交至
中央資料庫

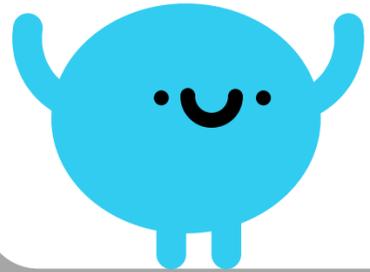
以上三大動作皆在校內學習歷程平台操作~



件數規範



項目	每學年上傳	每學年勾選	三年累積
課程學習成果	18 (上+下學期)	6	18
多元表現	30 (整學年)	10	30



格式規範



項目	檔案格式類型	容量限制
課程學習成果 α 多元表現	文件：PDF、JPG、PNG	上限4MB
	影音：MP3、MP4	上限10MB

課程紀錄 ▾

多元表現

個人課程諮詢紀錄

團體課程諮詢紀錄

課程學習成果

勾選課程學習成果

多元表現 ▾

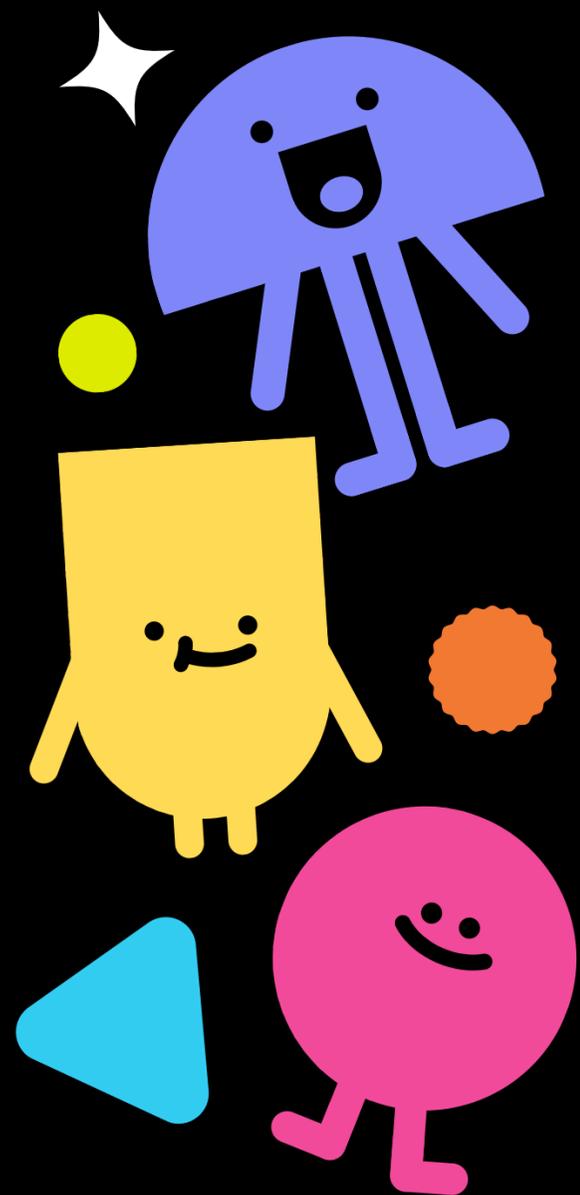
收訖明細

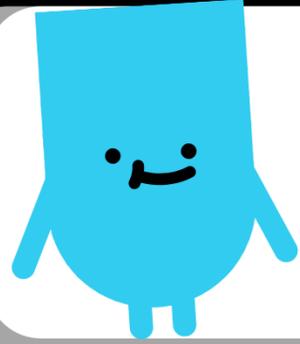
多元表現

勾選多元表現

詳細操作步驟
請見操作手冊！
(首頁右下方)

基本操作





課程學習成果-注意事項



上傳課程成果

學年	學期	課號	課名	授課教師
111	2	2342	測量實習	李■■■, 鄧■■■, 陳■■■

內容簡述
(100字為限)

• 認證教師

• 成果檔案上傳 **文件檔案**

文件檔案：
選擇檔案 未選擇任何檔案

文件檔案 - 檔案大小上限：4.0 MB

The screenshot shows a web interface for uploading course learning outcomes. It includes a table with course details, a text area for a brief description, a dropdown menu for selecting a teacher for authentication, and a file upload section. A blue arrow points to the dropdown menu, which lists several teachers. A pink highlight is on the '認證教師' label, and a red highlight is on the '文件檔案' label.

上傳課程學習成果

若該堂課有2位以上授課教師，同學需選擇由哪位老師進行認證！
若系統僅顯示1位，請前來告知~

送出課程學習成果



學年期 108-1

科目名稱

授課教師

狀態 未送出認證

所選擇之認證教師

若所選擇的認證教師的在職狀態為【非在職】，將無法認證

檔案

文件檔案： pdf

檢視

下載

影音檔案：

內容簡述

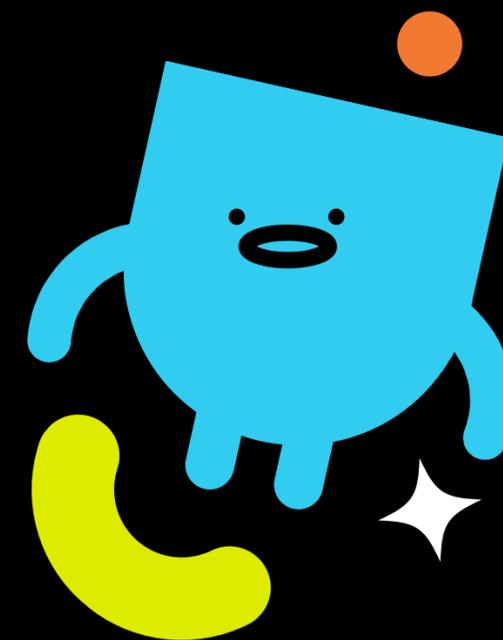
送出認證

送出認證

- 請確定所選擇的認證教師的在職狀態為【在職】。
- 課程學習成果一旦送出給教師認證便不可修改。
- 請檢查並確認文件、影音檔案，至少上傳其中一種。
- 請檢查並確認文件、影音檔案存在；即檔案可正常下載並且無損壞。

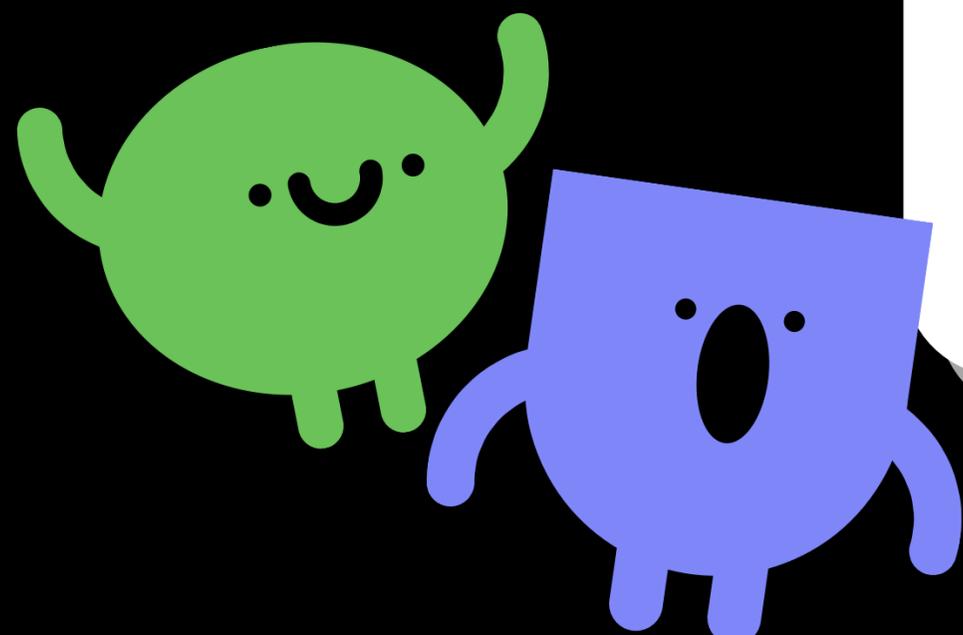
關閉

上傳課程學習成果
完成記得要【送出認證】喔！



送出給「教師認證」 後，還能修改嗎？

上傳截止前還有辦法！



- **認證中**：表示送交給教師，等老師認證，學生無法修改。
- **認證成功**：教師完成認證，認證後的檔案，無法再修改。
- **認證失敗**：退回給學生，可以重新修改再送出。

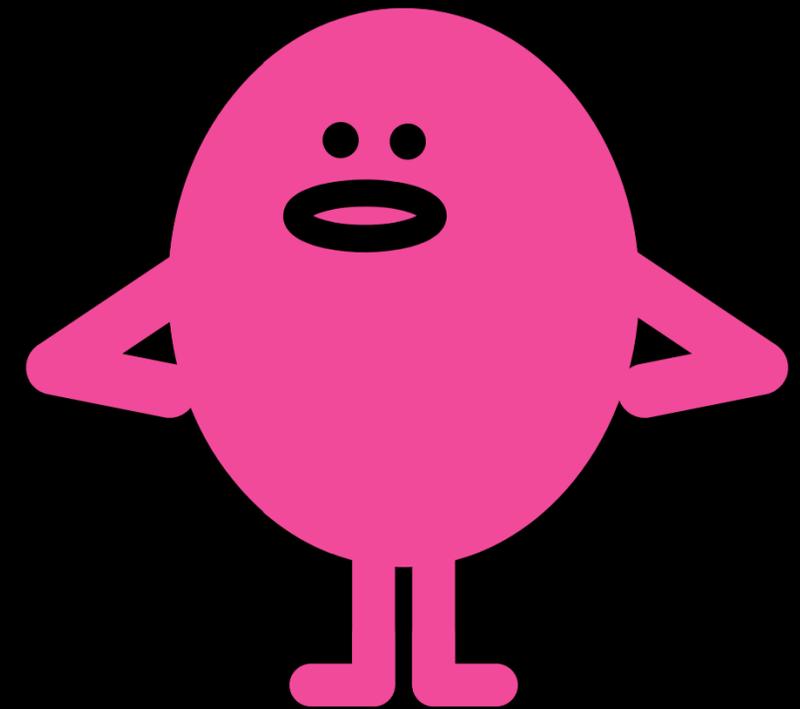
修改方法：

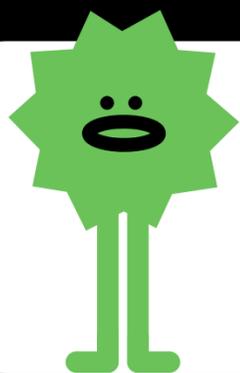
1. 重新上傳送出認證。
2. 請任課老師將成功改為失敗退回。

**所謂截止時間，是最後期限，不要
等到截止尾聲才上傳送出認證！**



教師沒有充裕的時間立即進行認證；若教師認證失敗退件，同學也沒有充裕的時間修改。認證失敗退回的檔案，無法勾選提交至中央資料庫！





多元表現-注意事項



高中就學期間取得之多元表現，不限上傳學年度。

二年級可以上傳一年級的
三年級可以上傳一、二年級的

補充說明：

課程學習成果是依【每學期】修課課程上傳。

每學年上傳的件數中，學年可提交之件數為10件。若要高一、高二，都不上傳，等三年級最後一學期上傳，也是可以的，但高三也只能勾選10件。



多元表現-分類項目

可針對擔任幹部的經歷上傳相關紀錄與心得

參加校內/外各項競賽所取得之獎項或參賽證明，必須輸入活動日期

必須輸入證照名稱、字號、檢定分數、取證日期等資訊

紀錄服務時數與參與心得

彈性學習課程所發生的各項活動紀錄與心得感想。含括：自主學習、選手培訓、充實增廣、補強性課程、學校特色活動

幹部經歷暨事蹟紀錄

競賽參與紀錄

檢定證照紀錄

服務學習紀錄

彈性學習時間紀錄

團體活動時間紀錄

職場學習紀錄

作品成果紀錄

大學及技專校院先修課程紀錄

其他多元表現紀錄

週會、班級活動、社團、自治會活動、講座.....等所發生的活動紀錄與心得感想

職場體驗、參訪、校內工讀、校外打工、個人於寒暑期所安排的職場實習，可做成紀錄上傳於此

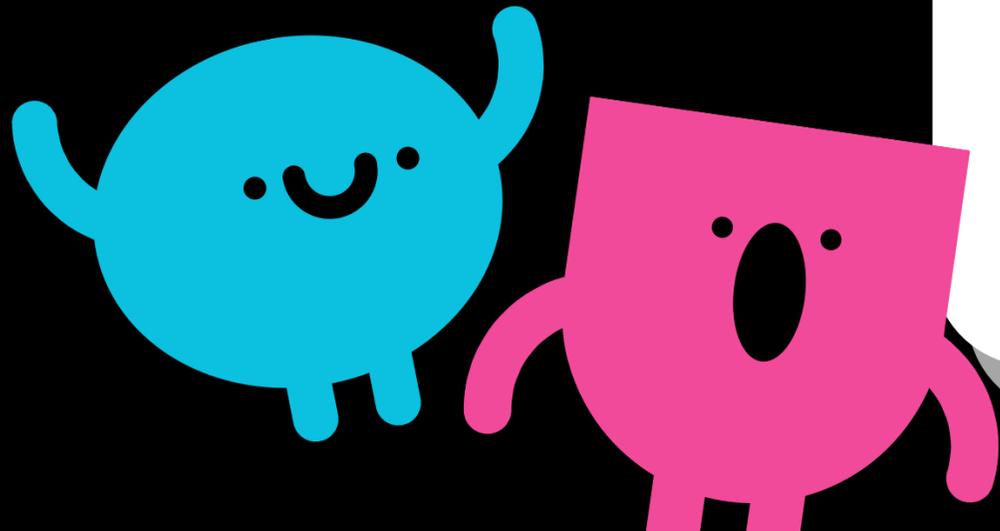
個人的興趣創作、鑽研、才藝成果等

部分大學有開放高中生先修(實體或線上課程)大學課程，其學分取得未來在其他大學有時可被認可以申請免修，若有，可做成紀錄上傳於此

自己運用額外時間參加的營隊、課程、展演，或者自己經營的網站、粉絲專業等無法明確歸類的項目，可整理成紀錄上傳於此

學校端會幫同學建立擔任之班級幹部，那還要在多元表現地方上傳嗎？

可以！



學校幫你上傳的幹部經歷資料，只是一個頭銜名稱，大學端只會看到你當過什麼幹部！不了解你做了什麼~

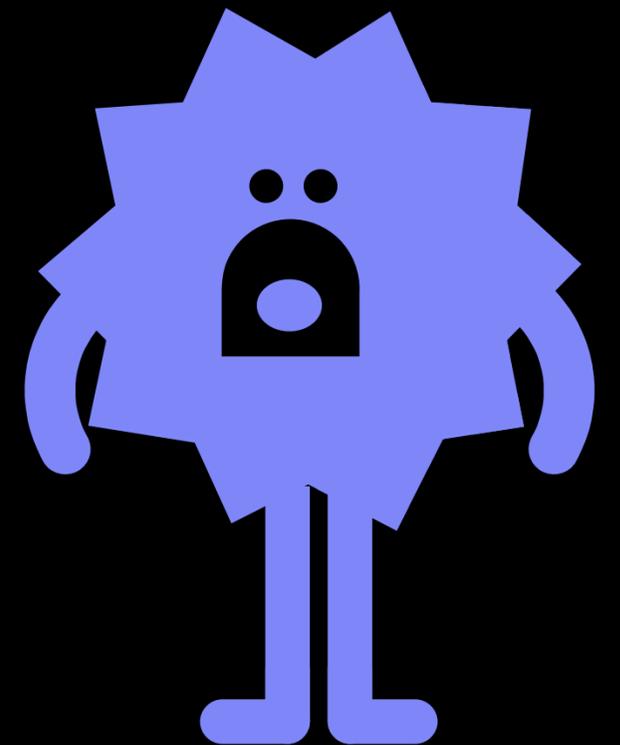
可以在多元表現中「幹部經歷暨事蹟紀錄」中上傳檔案，說明擔任幹部時的心得，例如在工作中，遇到的困難及解決方式，這之中的成長和反思。這樣大學更能看出你的領導力和解決問題的能力~

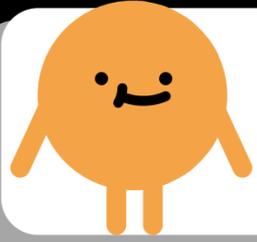
不上傳學習歷程檔案可不可以？



非強制上傳！

但同學的權益可能會受到影響~





使用中央資料庫檔案 VS 自行上傳PDF

項目	使用中央資料庫檔案	自行上傳PDF
適用對象	<ol style="list-style-type: none">1.應屆畢業生2.過去3年有陸續累積成果	<ol style="list-style-type: none">1.非應屆畢業生(EX:重考生)2.過去沒有累積學習歷程
優點	<ol style="list-style-type: none">1.有教師認證，真實性可信度高2.不須另外美編統整3.時間累積，展現歷程	<ol style="list-style-type: none">1.重新為某科系製作，較有一致性、統整性2.內容較不受過去表現限制
缺點	<ol style="list-style-type: none">1.學習歷程檔案內容可能與申請科系無直接相關2.須配合學校規定上傳期程完成成果	<ol style="list-style-type: none">1.無教師認證，缺乏真實性2.須於短時間內完成3.缺少歷程記錄

學校網站



學生和家長專區



學生學習歷程檔案(日校)

相關資源



學生學習歷程檔案

字體大小調整 小 中 大

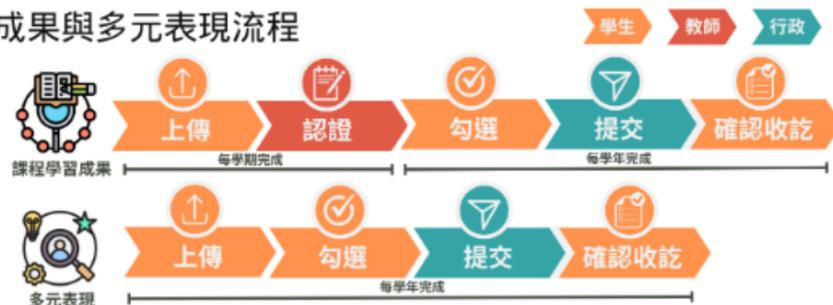
重要公告

高二、高三學生「課程學習成果」及「多元表現」勾選檔案及確認收訖時間

- 對象：全校高二(新北市校務行政系統)、高三(欣河系統)
- 學生勾選：112年9月11日 星期一 ~ 112年9月24日 星期日(23:59止)
- 學生確認收訖明細：待公告

請同學務必記得勾選及確認收訖明細，提交之檔案將作為未來升學備審資料！

課程學習成果與多元表現流程

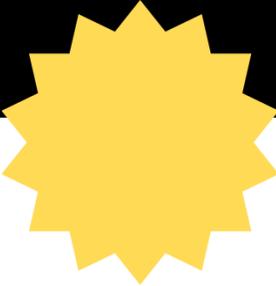


教務處 註冊組



學生學習歷程檔案與升學相關網路資源

- [學生學習歷程檔案數位學習課程\(影片\)](#)
- [113 學年度四技二專招生制度調整說明](#)
- [學習歷程檔案與備審資料準備-技專校院考試及招生制度專屬網站](#)
- [作伙學-學習歷程檔案](#)
- [111-2 學生學習歷程講座簡報-高二場、高一場](#)
- [技高課程學習成果呈現建議 2023](#)
- [慧治教育協會金質歷程展 第二屆優選作品](#)



THANK YOU!

