

115 年度第一期新北市立瑞芳高工【工讀助學金實施要點】

請公告

112.06.30 校務會議修正通過

- 一、設立宗旨：為培養中等學校學生勤奮向上習性及自立自強精神，並體驗工讀美德，特設置本辦法獎勵學生。
- 二、申請資格：凡就讀本校學生，且兼具下列條件者，均可申請。
 - (一) 未受記大過(含)以上處分者，若學生申請工讀期間已在執行遷善銷過則不受此限制。
 - (二) 家長同意志願工讀者。
- 三、錄取名額：教務處 3 人、學務處 4 人、總務處 2 人、實習處 1 人、輔導室 1 人、圖書館 1 人、進修部 2 人，共計 14 人。
- 四、經費：
 - (一) 依實際工作時數計算，每小時 196 元。(依政府公告)
 - (二) 經費概算：第一期為 115 年 1 月~8 月，
學生個人總工時為 70 小時。(依經費額度適度調整)
 - (三) 經費來源：由 115 年預算內編列，日間部註冊組統一辦理核發事宜。
- 五、申請日期：114 年 12 月 10(三)至 114 年 12 月 19 日(五)，下午 16:00 止。(逾時不受理)
- 六、申請手續：申請獎助學金者，應備齊下列文件至教務處辦理申請。
 - (一) 申請書一份。
 - (二) 114-1 成績單
 - (三) 清寒者繳交清寒證明或導師(輔導老師)推薦書。
- 七、審核：
 - (一) 審查會成員：

主任委員	校長
總幹事	教務主任
委員	學務主任、實習主任、總務主任、輔導主任、圖書館主任、註冊組長、一年級級導師、二年級級導師、三年級級導師

- (二) 申請人數如超過錄取名額，以家境清寒者優先錄取。
- 八、工讀工作性質與內容：
 - (一) 工作時間：115 年 1 月 1 日~8 月 31 日，非上課時間。
 - (二) 性質：以適合學生體能及身分，且不影響學生課業為原則。
 - (三) 工作內容：每學期由審查委員會議定。
- 九、本實施要點陳校長核定後公告實施。



115 年度第一期新北市立瑞芳高工

「工讀獎助金」申請單

申請人	姓 名		學號		性別
	班 級		電話		
	住址				
家長家屬工作情況	稱 謂	姓 名	服務處所職別	每月收入	說 明
	是否為單親 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 同住家戶人口計____人 住宅為 <input type="checkbox"/> 自有 <input type="checkbox"/> 租賃 <input type="checkbox"/> 借居				
是否有意願到進修部工讀(時間為下午 5 點後) <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
成績	學業		檢附證明	<input type="checkbox"/> 低收入戶證明或清寒證明	
				<input type="checkbox"/> 其他	
家長意見	家長簽章：				
導師意見	導師簽章：				
功過	是否記大過以上處份 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		學務處：		
			學務主任簽章：		
	若有被記過處分是否申請遷善銷過 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
輔導主任意見	輔導主任簽章：				
審查結果：					

本表請於 114 年 12 月 19 日 (五)·下午 16:00 前繳回至註冊組

