

學生課程學習歷程及多元表現勾選成果操作流程

1. 點選「內容簡述」欄位的「檢視」按鈕，即可檢視該筆成果的內容簡述資訊。
2. 若於「解鎖有效期」內，點選「操作」欄位的「取消」按鈕，即會跳出確認視窗，點選「確定」會將該筆成果做「取消勾選」。

操作	學年期	科目名稱	內容簡述	文件檔案	影音檔案	勾選學年
取消	111-1		檢視	檢視 下載		111
取消	111-1		檢視	檢視 下載		111

勾選	學年期	科目名稱	內容簡述	文件檔案	影音檔案
勾選	111-1		檢視	檢視 下載	

※ 確認勾選操作之確認畫面

確定要確認勾選？

確定要【確認勾選】此筆課程學習成果？

確認勾選後，已確認勾選的課程學習成果將無法取消勾選。

若想將【已確認勾選的課程學習成果】【取消勾選】，
請於貴校開放勾選的期間內，
找貴校學生學習歷程的【校管理員／課程學習成果提交人員】協助【解鎖】，
解鎖後才能對【已確認勾選的課程學習成果】操作【取消勾選】。

確定 取消

3. 每學年勾選件數：

項目	每學年上傳	每學年勾選	三年累積
課程學習成果	18(上+下學期)	6	18
多元表現	30(整學年)	10	30

4. 請留意勾選開放時間，並於截止日前完成課程學習成果和多元表現的勾選。

5. 以上，若有問題請洽教務處註冊組(分機 304)

