

# 113學年度第1學期

## 期末教務暨課綱推動會議

# 會議紀錄

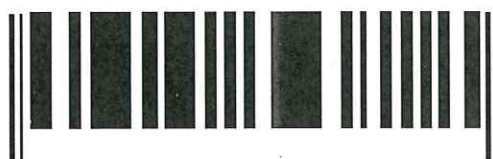


教務處 編製

Made by Academic  
Affairs Office



ISBN JFVS-301003



出席者

檔 號：

保存年限：

# 新北市立瑞芳高級工業職業學校 開會通知單



受文者：林小瑛幹事

發文日期：中華民國113年12月5日

發文字號：新北瑞工教字第1139642634號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

開會事由：113學年度第1學期期末教務會議暨課綱推動會議

開會時間：113年12月12日(星期四)中午12時10分

開會地點：行政大樓五樓大會議室

主持人：林騰文主任

聯絡人及電話：彭歆如組長 分機302

39

出席者：楊惠娥主任、陳克堅主任、陳政典主任、蕭雅瑛主任、張佳華主任、宋柏霖主任、陳正高組長、彭歆如組長、卓旻鋒組長、鄭勝賢組長、林鶯組長、柯宜均組長、呂學宜組長、許芳明組長、詹至璋組長、陳威達主任、賴瑞郁主任、林彥君主任、吳新忠主任、陳思亮主任、詹雅瑛主任、翁偉倫主任、柯君達主任、曾尹君主任、李雯琳主任、許維中老師、陳士賢老師、吳信梅老師、林義泓老師、陳依純老師、林淑媛老師、張州甫老師、林小瑛幹事、關瑜婷助理、張蕙芯老師

列席者：潘泰伸校長、吳府欣秘書、張家豪常務委員

副本：

備註：

一、敬備午餐，素食或無法出席敬請事先來電告知。

二、為響應環保，請自備環保餐具。

葷 × (30) 芳明主任  
素 × (9) 因團 = 4977971 11:30 教務處

11(三)早業

**瑞 芳 高 工 113 學 年 度 第 1 學 期**  
**期 末 教 務 會 議 暨 課 網 推 動 會 議 簽 到 表**

時間	113/12/12(二) 12:00-13:00	地點	行政大樓5樓大會議室
主席	林騰文主任	承辦人	彭歆如組長
<b>列 席 者</b>			
校長 潘泰伸	潘泰伸	常務委員 張家豪	張家豪
		秘書 吳府欣	吳府欣
<b>出 席 者</b>			
教務主任林騰文		陳威達主任	陳威達
學務主任楊惠娥	<請假>	賴瑞郁主任	賴瑞郁
實習主任陳克堅	<請假>	林彥君主任	林彥君
圖書館主任陳政典	<請假>	吳新忠主任	吳新忠
輔導主任蕭雅瑛	<請假>	陳思亮主任	陳思亮
進修主任張佳華	張佳華	詹雅瑀主任	詹雅瑀
教官宋柏霖	<請假>	翁偉倫主任	<請假>
陳正高組長	陳正高	柯君達主任	<請假>
彭歆如組長	彭歆如	曾尹君主任	曾尹君
卓旻鋒組長	<請假>	李雯琳主任	李雯琳
鄭勝賢組長	吳勝賢	許維中召集人	許維中
林鶯組長	林鶯	林義泓召集人	林義泓
柯宜均組長	柯宜均	吳信梅召集人	吳信梅
呂學宜組長	呂學宜	陳士賢召集人	陳士賢
許芳明組長	許芳明	林淑媛召集人	林淑媛
詹至璋組長	詹至璋	張州甫召集人	張州甫
林小瑛幹事	林小瑛	陳依純召集人	陳依純
闕瑜婷助理	<請假>	張蕙苾老師	張蕙苾

活動名稱	113學年度第1學期 期末教務會議	日期	113年12月12日	承辦 單位	教務處
活動地點	行政大樓5樓大會議室	對象	各處室主任、科主任 及各科召集人		教學組



會議照片(一)



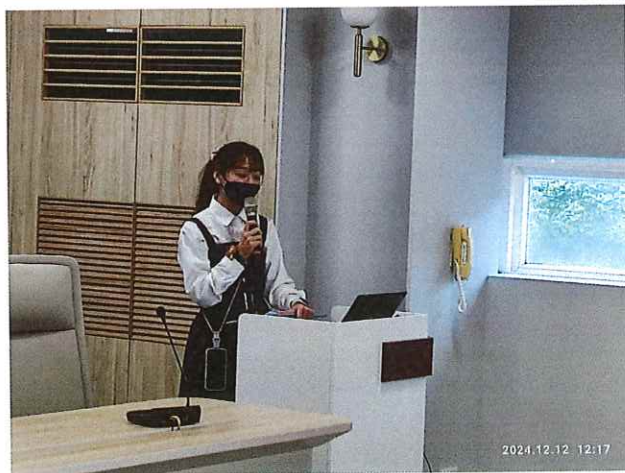
會議照片(二)



會議照片(三)



會議照片(四)



會議照片(五)



會議照片(六)

活動名稱	113 學年度第 1 學期 期末教務會議	日期	113 年 12 月 12 日	承辦單位	教務處
活動地點	行政大樓 5 樓大會議室	對象	各處室主任、科主任 及各科召集人		教學組



會議照片(七)



會議照片(八)



會議照片(九)



會議照片(十)



會議照片(十一)



會議照片(十二)

## 新北市立瑞芳高工 113 學年度第 1 學期期末教務會議暨課綱推動會議記錄

時間：民國 113 年 12 月 12 日（星期四） 中午 12:10-13:00

地點：本校行政大樓 5 樓大會議室

主席：林騰文主任

紀錄：林小瑛幹事

列席：如簽到表

出席：如簽到表

壹、主席報告

貳、列席指導說明

參、前次會議決議事項

案由一：

提案單位：教學組

案由：本校 113 學年度第 1 學期課餘增廣補救教學課程規劃事宜，請討論。

說明：本學期優質化經費一二三年級國英數、專業科目增廣及素養導向課程計 40 節，  
規劃如下：

(一)一年級專業英文班：

預計開課時程為 9/30 至 12/9，每班約 10 節，總計 20 節。

(二)英文檢定班：預計開設 2 班，預計開課時程為 9/30 至 12/9，每班約 10 節，總計 20 節。

(三)英數基礎班：預計開設英文 3 班，數學 3 班，預計開課時程為 9/30 至 12/9，總計 60 節。

(由教務處低成就補救教學經費支應)

決議：照案通過。

案由二：

提案單位：教學組

案由：新北市 113 學年度技術型高中優良自主學習計畫書與成果競賽，請討論。

說明：

一、本學期校內競賽辦理時間訂於 12/18(三)，決賽前三名將代表本校參加新北市技術型高中優良自主學習計畫書與成果競賽。

二、本校優良自主學習計畫書與成果發表競賽實施計畫，詳如附件三。

三、請將學生自主學習成果報告(格式如附件，成果報告內以 2 頁為限，不得為專題實作課程作品之成果)，於 113 年 11 月 28 日(星期四)前交至教學組報名，逾時不受理。參賽學生以 1 名為原則，至多 3 名；指導老師限 1 名。

決議：照案通過。

案由三：

提案單位：教學組

案由：本校 112 學年度課程評鑑成果草案，請討論。

說明：

一、請各科於 9/16 前完成課程評鑑成果並回傳。

二、待決議後送 113 學年度第 1 學期課發會提案並進行總體課程計畫填報。

決議：照案通過。



## 肆、各組工作報告：

## 一、教學組：

- (一) 補考時間定為114年2月6日(四)，上午09:00-12:00為國、英、數補考，下午13:00為其他科目補考，敬請各科於教學研究會研議113學年度第1學期補考監考教師名單，將輪值表交於教學組，因應各科考試人數多寡不同，需求監考教師人數會有所調整，實際補考需求人次視各科當掉學生人數比率依公式換算。
- (二) 本學期休業式為114年1月20日(一)，寒假行事曆規劃將於提案一進行討論。
- (三) 因應新課綱課程評鑑，請各科科主任(召集人)於教學研究會議提案中將113學年度第一學期課程評鑑成果納入討論，並進行初步考核管理填寫。
- (四) 請科主任、召集人提醒有任教校訂科目的教師需進行學生滿意度調查，表件請參閱課程評鑑計畫，評鑑計畫及114學年度課程評鑑成果(草案)已放置於教務處FTP/教學組/教務會議資料夾。
- (五) 因應新課綱正式實施後，113學年度全校教師(含校長)公開授課達成率應為100%，請各科配合下列事項：
- 1.請各領域(科)領域確認第二學期之公開觀課及議課之教師與時間，並提醒科內同仁上網填寫 google 表單，於 114/2/14(五)前完成，俾利教務處彙整並公告全校公開觀課行事曆。
  - 2.公開授課行事曆若有調整，應於實施前1週告知教學組，以利於「公開授課專區」公告修正版本。
  - 3.公開授課人員應於實施公開授課後2週內，繳交「教學活動設計表件」(內含共同備課重點要項)及「教學省思心得表件」(內含共同議課紀錄及備、觀、議課照片)；觀課教師應於公開觀課結束後1週內繳交「教學觀察紀錄表件」。請教師將檔案上傳課程評鑑計劃管理系統。
  4. 113 學年度區級公開授課科別：資應學程。  
校內公開授課研究會：英文科、體育科(含音美)、自然科、製圖科、特教科、資訊科、建築科  
(本校辦理區級公開授課及校內公開授課研究會科別，教務處將派員進行錄影存檔。)
  - 5.依據新北市政府教育局 113 學年度薪傳教師輔導實施計畫，3 年內初任教師每學年至少辦理 1 次公開授課與專業回饋(含備觀議)。
- (六) 因應新課綱課程評鑑，原定各科教師撰寫瑞工學報之專題改項目為「素養教材教案」，各科輪值表如下，請各科科主任(召集人)於教學研究會議說明，並提醒教師將素養教材教案(學校檔案下載區下載空白表件)及教學媒體(pdf檔呈現)上傳資料至課程評鑑計劃管理系統。113學年需繳交素養教材教案科別：國文科、數學科、社會科、應英科、機械科、電機科、電子科、測繪科。



## 二、設備組：

- (一) 113學年第2學期教科書感謝各科主任、召集人及學術學程主任，辛勞提供教科書書單，設備組已完成詢價，後續總務處、員生社將進行招標採購作業。
- 以下重點煩請轉知科內同仁：
- 1、教科書收費作業已於109學年度使用繳費單至金融機構、合作超商或ATM(線上或實體)進行繳費，勿讓同學帶現金到校。
  - 2、倘若學生未有就讀意願，請提前讓班上將書收齊，並繳回設備組。



3、班級於教室進行發書，還請導師協助指示或督導，以免學生發書缺漏或多取。

(二) 今年度教務主任提出了多案計畫，各案計劃執行情形如下：

- 1、國教署-充實學生自主學習空間及設施申請計畫（陽明樓語言視聽教室），已核定金額143萬元，待正式發函後執行。
- 2、112年度教學環境暨設施改善計畫—建築科電腦教室修繕工程170萬驗收進行中。
- 3、114年度改善校園環境計畫已於十一月提出，子計畫一（總務處）：全區電力改善工程，子計畫二：金屬工藝實習暨空間活化工程，待國教署核定。
- 4、114年度國教署補助充實教學設備計畫目前系統檢核金額總計137萬843元，待國教署正式核定明年執行。

(三) 113學年新北市科展，預計參加科展群科為：電子科、測繪科、製圖科。

線上報名日程：114年2/10-24。

線上初審：114年3/10-19。

實地複審：114年4/12-13。

全國科展：114年7/14-18。

### 三、註冊組：

#### (一) 成績輸入

1. 月考暨學期成績登錄原則：期中考為考試第一天至考後一週、學期成績為期末考前一週至考後三日；以利後續補考、成績單寄發事宜。
2. 實習科目學期成績登錄教師設定原則：上學期為教師代碼在前之教師，下學期為教師代碼在後之教師，煩請協助通知貴科教授實習科目教師，如需更改設定，請提前通知註冊組承辦人員。
3. 實習科目學期總成績：
  - (1) 學期成績：請該學期登錄教師於「線上成績系統」登錄原始成績。
  - (2) 補考成績：請依實習處公告之補考日期實施，並請該學期負責成績之教師於規定時間上網登錄補考成績。
4. 依據國教署來函，要求各校建立完善之成績處理機制，審慎處理成績與學籍之登錄、維護、管理及上傳作業，以維護學生就學權益及公平性，並將納入高級中等學校教學正常化諮詢輔導訪視之參考。教師倘需修改學生成績，請填寫「成績更正申請表」。

#### (二) 網頁資料

1. 線上查詢：供查詢成績、缺曠、獎懲、畢業條件等資料。
2. 獎助學金：各式獎助學金申請(公告於官網)。
3. 學習歷程：
  - (1) 上學年學生勾選上傳至中央資料庫之檔案(學生課程學習成果至多6件、多元表現至多10件)已完成。再次提醒，學生課程學習成果須經由任課老師認證後才可上傳中央資料庫；多元表現不需經由教師認證，但需附上佐證資料(獎狀、證件、照片等)才可上傳至中央資料庫。
  - (2) 本學期學習歷程上傳系統全校均上傳全誼系統。
  - (3) 本學期已分別辦理3場高一、高二和高三導師學習歷程說明講座及利用中午時間入班(高一)宣導並指導操作學習歷程之網站與相關作業流程。
  - (4) 本學年校內學習歷程競賽預計於114年2月19日辦理。





## (三) 招生名額\_114學年新生招生名額表：

招生管道	核定名額	分區免試			優先免試			特招			技優	完免			產特優先	獨招	輔導安置
		一般	身障	原民	一般	身障	原民	一般	身障	原民		一般	身障	原民			
體育班	30							30	1	1							
綜高	102	49	(1)	(1)	21	1	0					32	(1)	(1)			
機械科	34	25	(1)	(1)	7	(1)					2						
電腦機械製圖科	34	3	(1)	(1)	6		(1)	5			2	18	(1)	(1)			
電機科	34	21	(1)	(1)	6		(1)	5	1		2						
電子科	34	25	(1)	(1)	7	(1)					2						
資訊科	34	25	(1)	(1)	7	(1)					2						
建築科	34	25	(1)	(1)	7		(1)				2						
空間測繪科	34	13	(1)	(1)	5		(1)	10		1	2				4		
室內空間設計科	34	17	(1)	(1)	5	(1)		10			2						
應用英語科	34	25	(1)	(1)	7		(1)				2						
機械科(建教)	30															30	
餐飲服務科	13																13
備註	481	228	各5名流用		78	各2名流用 (綜高身障 固定1名)		60	四科輪流		18	18			4	30	

備註：(1) 為彈性名額各科流用，輔導安置綜職科以外，均為外加名額。

## (四) 工讀生申請

預計自12/9~12/20開放113年第二期工讀生申請。

## (五) 升學管道—114學年度

報名時間	網址	備註
統測報名 113.12.6(五)9:00起 113.12.18(三)17:00止	<a href="https://www.jctv.ntut.edu.tw/downloads/114/apply/114_apply_date1.pdf">https://www.jctv.ntut.edu.tw/downloads/114/apply/114_apply_date1.pdf</a>	113.12.5(四) 下載簡章
特殊選才 (四技二專 特殊選才 聯合招生 入學) 113.12.16(一)10:00起 113.12.19(四)24:00止	<a href="https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter42/s42/">https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter42/s42/</a>	113.11.21(四) 下載簡章
技優保送 (技藝技能 優良學生 保送入學) 114.2.17(一)10:00起 114.2.20(四)17:00止	<a href="https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter42/skill/">https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter42/skill/</a>	113.12.5(四) 下載簡章



技優甄審 (技藝技能 優良學生 甄審入學)	114.4.29 (二)10:00起 114.5.6 (二)17:00止	<a href="https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter42/skill/">https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter42/skill/</a>	113.12.5 (四) 下載簡章
推薦甄選 (推薦甄選 入學學生 甄選入學)	114.5.16 (五)10:00起 114.5.22 (四)17:00止	<a href="https://www.jctv.ntut.edu.tw/downloads/114/apply/114_apply_date1.pdf">https://www.jctv.ntut.edu.tw/downloads/114/apply/114_apply_date1.pdf</a>	113.12.5 (四) 下載簡章
統測分發	集體報名 114.7.15 (二) 10:00起 114.7.17 (四) 17:00止	<a href="https://www.jctv.ntut.edu.tw/union42/">https://www.jctv.ntut.edu.tw/union42/</a>	113.12.5 (四) 下載簡章
	個別報名 114.7.18 (五) 10:00起 114.7.23 (三) 24:00止 (便 利商店繳費僅至 114.7.19止)		

## 四、實研組：

- (一) 114學年度大學升學考試已全數報名完畢。12月14日(六)為第二次英聽測驗，本校學生共計3人報名；114年1月18(六)、19(日)、20(一)日三天為大學學測，本校學生共計51人報考，1月17日為期末考最後一天，為讓主要學測考生能夠提早去看考場，實研組將協助學生下午考完試後請公假；另，1月20日是學測最後一天考試，同時為校內休業式，實研組也將協助學生請公假。大學術科考試，體育組考試日期為114年1月22日至1月24日，本校共計21人報考。
- (二) 114年綜合高中課程計畫書已送出審查。
- (三) 為發揮綜合高中職涯試探精神，本學期特安排學生於職涯試探課程期間至技專院校學習及豐富學習歷程，包含亞東科大、輔仁大學、康寧科大、德明科大、元培科大、華梵大學，藉由課程實作，使學生能夠充分探索各專業領域，更清楚自身興趣所在。
- (四) 為增進學生學習之深度及結合大專院校資源，辦理跨校自主學習活動。共計綜二丙至德明科技大學四次。
- (五) 綜合高中一年級下學期學程預選，預計於12月25日(三)發下學程選填調查表，114年1月3日(五)收回，114年1月6日(一)公告。
- (六) 辦理教育部國民及學前署補助高級中等校與外際合作推動線上教學實施計畫，本學期與菲律賓校進行線上交流時間為11月22日，參與對象為製圖科、測繪科師生，主題是永續能源；與澳洲姊妹校進行非同步交流，參與對象為應英科師生，科目為外語簡報。為使學生有更多線上交流機會，實研組持續尋找英語系國家知高中，目前已與帛琉高中(Palau High School)取



得聯繫。

- (七) 辦理推動中小學數位學習精進方案，今年校內辦理 A3 工作坊一場，目前達成率約為九成，敬請尚未完成 A1 及 A2 工作坊的老師盡快完成，實研組於 7 月初已有寄信提醒老師參與方式，若有疑惑可再打分機 305 詢問。

#### 五、特教組：

- (一) 113 學年度國中身心障礙學生參訪高中職活動：  
11/13 一般類科參訪、11/18 餐服科參訪皆已辦理完畢，感謝各科主任協助辦理。
- (二) 期末 IEP：  
資源班三年級轉銜暨期末 IEP 會議部分個案將於 12/12、12/17 辦理，一、二年級及其餘三年級個案將於 12/23 之後陸續召開，屆時會發開會通知，再請導師、任教師長、學生及家長共同出席討論。
- (三) 114 學年度身心障礙學生升大專校院甄試：  
簡章已公告在學校首頁，報名日期為 11/26~12/9，資源班個管教師會協助有需求學生進行報名相關事宜。

#### 六、課務組：

- (一) 教師調代課處理原則：
1. 教師請假規則第 14 條第 1 項前段規定：「教師請假、公假或休假，其課（職）務應委託適當人員代理。教師無法覓得合適代理人時，學校應協調派員代理。」
  2. 基於前開規定，本校教師請假、休假、公差、公假（課務自理）、公假（課務派代）期間如有調、代課需求，務請填寫短期調（代）課單並於敬請事前遞送課務組。
  3. 如為事假、休假、補休假或 2 日以內之病假需請代課，依相關規定由教師自覓代課人選。
  4. 公差及公假（課務派代）期間之派代課，得由教務處課務組協助處理，務必敬請提前告知課務組。
- (二) 兼代課鐘點費：
1. 關於第 13-16 週調代課單，懇請師長們於 **12 月 16 日(五)中午前**將紙本調、代課單遞送至課務組，未於期限內繳交之代課單將於下期進行扣除或繳回作業。
- (三) 校外教學輔導課處理原則：
1. 除非校外教學與課程內容有關，否則遇有校外教學時輔導課一律停課。
- (四) 第 1 學期平時輔導課：
1. 開設 22 班，實際上課 377 人。(報名 385 人，退出 8 人)
  2. 完成繳費 373 人，每堂課核發鐘點費 430 元。(由大觀書院補助低收入戶 27 人、流失 8 人，尚未繳費 4 人)
  3. 配合大觀書院成果報告，教務處將於 12 月 18 日(三)輔導課派員至以下教室拍照紀錄：  
綜一甲、綜一丙、製圖一、電機一、電子一、資訊一、測繪一、室設一、資訊二、測繪二、資訊三、測繪三、室設三
- (五) 第 2 學期課表：
1. 第 2 學期排課仍依 113 學年度第 1 學期排配課會議紀錄續辦，故不另行召開 113 學年度第 2 學期排配課會議，敬請依「排課及調代課原則」及「新北市立高級中等學校教



- 師每週教學節數標準」規定辦理。
- 依據新北教技字第1092281385號，敬請各教學單位於簽請聘任兼課教師時，若有超過65歲者，請於每年7月底以及12月底，檢附當學期教育局核准文件擲交課務組，以確保學生受教權益。
  - 課程時數表如有疑義，職業類科請洽教學組彭歆如組長，綜高請洽實驗研究組林鶯組長、體育班請洽體育組陳正高組長、實用技能班請洽實用技能組詹至璋組長，餐服科請洽特教組柯宜均組長。
  - 敬請各單位於12月20日(五)中午前提供課表及相關資料，請科主任、學程主任務必確認開設課程與課綱課程名稱相同，若未提供則視為無變動，逕依上述進行後續作業。
  - 113學年度第2學期彈性課程與選修課程由於在本學期1月6日(一)至1月8日(三)進行線上選課，請科主任於12月20日(五)中午前繳交下學期開設之選修課程與彈性學習課程資料，以便設定選課系統資料。建議各科於1月2日(四)至1月3日(五)進行課程輔導諮詢，請學生完成團體課程諮詢表單。
    - 課程名稱(請標註為彈性課程或是選修課程)
    - 開設時間(職科固定為週三第四節)
    - 上課教室
    - 選修人數上限、下限

勿轉傳  
教師版

### 113 學年度第二學期瑞芳高工 \_彈性課程暨選修課程\_全校選課時程

	活動內容	選課時間
0	科主任測試開課設定	113/12/30(一) -113/12/31(二)
1	課程說明會	114/01/02(四)至 114/01/03(五)(由各科安排)
2	課程輔導諮詢	114/01/02(四)至 114/01/03(五)(由各科安排)
3	線上選課	114/01/06(一)08:00~114/01/08(三)16:00
4	第一次加退選	114/01/13(一)08:00~114/01/15(三)16:00
5	選課結果查詢	114/01/17 起

- 請於規定時程，至學校首頁左方>>學生和家長專區>>「學生志願選課系統」輸入學號與身分證字號登入選課。
- 選課前請至瑞芳高工網頁左方>>學生和家長專區>>全校總體課程計劃書及選課手冊查詢課程大綱。
- 課程一經選定，概不接受轉班。未參與選課之同學，則由課務組逕行排定，不得有異議。



## 七、雙語組：

## (一)「113 擴增高級中等學校雙語實驗班補助計畫」：

1. 計畫執行順利，感謝測繪科全體教師、測繪科主任翁偉倫、數學教師黃天麟、國防教師卓旻鋒、資訊組長鄭書季、課務組長呂學宜、專業教師趙雅靜、專業教師翁明郎、體育教師葉怡君、測繪導師李銘哲、測繪二導師查獻瑞、測繪三導師、林芳瑋、實驗組長林鶯協助本學期之雙語教學執行工作。
2. 計畫執行落實，感謝雙語教師黃真珍老師與外語教師 JOYCE 老師，隨堂協助雙語課程教師，落實雙語教學課程，工作內容包含協助教師撰寫雙語教學教案(Bilingual Teaching Plan)、製作講義、設計投影片、教學影片拍攝等，並預計於寒假期間整理資料並上傳。
3. 「教師增能研習」雙語教學經驗分享活動，內容豐富有趣，共計 6 場次，講題有「班級經營與雙語運用實務分享」、「專業英文與雙語教案分享」、「114 學年度擴增高級中等學校雙語實驗班補助計畫」說明、「雙語教學最佳化策略與雙語教學分享與回饋」、「雙語生活面面觀與教學遊戲設計」、「心流與雙語教案」等。
4. PVQC 專業英語證照加強班，每週一至週三第 9 節課，分別由黃真珍老師授課，學生對專業英文之認識，助益良多。
5. 寒假辦理雙語寒假育樂營，已經著手規畫實施。

## (二)「113 學年課程諮詢」：

1. 實施順利完成，包含輔導學生與輔導紀錄上傳等等，感謝科主任與召集人全力配合執行。
2. 課程諮詢輔導紀錄登錄上傳分流，以實際輔導的時間為原則。因此，這學期(113 學年 1 學期)，科主任與課程諮詢老師所輔導的紀錄，包含期末輔導學生選課(01/02-01/15)，如第 3 點所列，所有輔導紀錄請全部上傳至 113 學年 1 學期。
3. 113 學年第 2 學期選課規劃：(日期與時間如有疑慮，以註冊組公告為準)。
  - (1) 課程諮詢 日期：1/02(四)、1/03(五)。
  - (2) 開放 選課日期：1/06(一)、1/07(二)、1/08(三)。
  - (3) 開放加退選日期：1/13(一)、1/14(二)、1/15(三)。
4. 學生對於「各科課程規畫」與「選課」需要諮詢時，課程諮詢教師以科主任為主，課程諮詢時段為每週三，班會課時間 1300-1400，諮詢地點為各科辦公室。
5. 113 學年全校合格課程諮詢教師普查：約 38 位。
6. 114 學年度課程諮詢專業知能：
  - (1) 新訓研習，優先推薦名單：蔡須全主任、邵志鎔老師、李姿瑩老師。
  - (2) 回訓研習，優先推薦名單：林彥君主任、曾尹君主任、柯君達主任。

(三)「學習歷程課程學習成果」：113 學年技術型高中「學習歷程-課程學習成果」競賽 Gains 實施計畫，決賽時間為 114 年 4 月 17 日(星期四)。競賽地點：新北市立圖書館(總館)3 樓演講廳(新北市板橋區貴興路 139 號)。

(四)「114 學年部分領域課程雙語教學實施計畫」：校內說明會將於 12 月 19 日辦理，邀請 10 位老師參加，預計 114 年 2 月申請。「114 學年英語文課程全英語授課實施計畫」：校內說明會將於 12 月 19 日辦理，邀請 5 位老師參加，預計 114 年 2 月申請。



## 伍、提案討論

案由一：

提案單位：教學組

案由：113 學年度寒假時程，請討論。

說明：

## 一、寒假簡要日程

星期 月份	週次	週一	週二	週三	週四	週五	週六	週日
一月	二十一	13	14	15	16 期末考	17 期末考	18	19
	寒假	20 休業式	21	22	23	24	25	26
	寒假	27 (春節調整放假)	28 除夕	29 初一	30 初二	31 初三		
二月							1 初四	2 初五
	寒假	3	4	5	6 補考(暫定)	7	8 補行上班	9
	第 2 學期 第 1 週	10 備課日	11 註冊日	12	13	14	15	16

二、學科補考：預計訂於 114 年 2 月 6 日(四)舉行，請補考試卷請隨同期末試卷一起繳交，113 年 2 月 5 日(三)公告補考試場位置及座位表。

三、開學日

四、註冊日：114 年 2 月 11 日(二)為表訂開學註冊日，1-3 節導師時間與註冊，第 4 節大掃除，第 5 節開學典禮，第 6-7 節正常上課。

四、請討論寒輔是否實施以及實施日期：請各科決定是否實施寒假輔導，可參考實施時間為 114 年 1 月 21 日(二)至 1 月 24 日(五)，共四日。將於期末發放寒輔調查單至各班。

決議：照案通過。

案由二：

提案單位：體育組



案由：審議新北市立瑞芳高級工業職業學校 114 學年度體育班特色招生甄選入學簡章，請討論。

說明：

- (1) 依據新北市政府體育局 113 年 11 月 27 日新北體學字第 32362226 號函辦理。
- (2) 114 學年度體育班特色招生甄選入學簡章相關資料請參閱附件。
- (3) 招生名額 113 年 09 月 26 日體育班發展委員會第一次會議通過。

決議：照案通過。

陸、下列事項請納入期末教學研究會之提案討論事項：

- 一、敬請各科研議 113 學年度第 1 學期補考監考教師名單(輪值表)，並依需求人數妥為規劃。
- 二、學期即將結束，請檢討優質化夜間增廣補救教學執行情形，以列入下學期課程安排及師資規劃之改善項目。

柒、臨時動議

捌、結論

玖、散會



## 新北市立瑞芳高工 113 學年度第 1 學期各科期末教學研究會工作及聯絡事項

## 一、工作事項

- (一) 教師素養教材教案報告(請上傳至課程評鑑系統,四月底前完成)、媒體製作(請上傳至課程評鑑系統,五月底前完成)。
- (二) 請國文科、英文科針對第 1 學期國語文競賽(含閩南語、客語、原住民語)及英語文競賽優秀同學規畫及指導,進行選手培訓工作,擇優代表學校參加校外競賽,並協助學生填寫增廣教學紀錄,於學年結束後將此紀錄交至教學組彙整。
- (三) 寒假補考預計訂於 114 年 2 月 6 日(四)舉行,請補考試卷請隨同期末試卷一起繳交,2 月 5 日(三)公告補考試場位置及座位表。
- (四) 各科教學研究會請各科(學程)主任召集人請以簽呈轉知教務處時間、地點,教學研究會議資料請含照片至少 2 張,紙本及電子檔請交至教學組。
- (五) 協助繳交事項:
  - 1.113 學年度素養教材教案、媒體製作(上傳資料至課程評鑑計劃管理系統)、教學研究會議紀錄、社群會議紀錄。
  - 2.各科(群)請建立 113 學年度教師之教學檔案資料檔(教學目標、教學大綱、教學進度、補充教材、評量記錄及其他教學相關資料等)。
  - 3.請每科提供 5 份學生優良之專題研究報告作品。
  - 4.本學期尚未繳交教學進度表之同仁,請協助繳交。
  - 5.為因應學校研習資料建檔及未來評鑑考核,請同仁協助交回研習心得。

## 二、教學聯絡事項

- (一) 第二學期三年級模擬考綜高學術學程舉辦三次,高職各群科(含專門學程及自然學程工管衛護類)舉辦三次,模考範圍、時間於教務處網頁公佈。
- (二) 請任課教師確實填寫教室日誌簽名欄(實習老師請勿簽名),以利日誌查核。
- (三) 請避免出現 58 分、59 分之學期不及格成績分數。
- (四) 凡自行調(代)課同仁,請務必事先填寫調代課單陳核,如有請假時,請併同請假單陳核。
- (五) 課程若為跑班時段請轉知任課教師,教務處將不受理長期調課申請,同時請教師切勿自行交換任課班級,為了保障學生受教權,感謝老師們見諒。
- (六) 長期調課,同一班級同一科目之學科,每天不超過兩節。
- (七) 非本校現職教師代課或代監考,必須另案簽核;實習教師未經申請不得代課或代監考。
- (八) 夜間增廣教學應以增廣教學為主,不應提前日間課程原訂教學進度。
- (九) 教師公假研習請務必繳交研習心得,以建立評鑑資料,並善盡責任義務。
- (十) 請教師於期末繳交增廣補救學習單,建議可以作業方式指定全班書寫,再擇優繳回。
- (十一) 因學校有期中、期末考、競試、模擬考等眾多考試,考試提早交卷與下課時間同學較為浮躁,易影響其他班級,請教師們共同協助督導秩序,以維護其他班級上課或考試的安靜環境。

